



**SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "F. Montanari" – 41037 MIRANDOLA (MO)**  
**MOMM15100B - MOCT707008**

**Via D. Pietri, 4 - C.F. 82001520368**

**Tel. Dirigente e Fax 0535/24014 Tel. Segreteria 0535/21187**

e-mail: [segreteria@scuolamontanarif.it](mailto:segreteria@scuolamontanarif.it) sito internet: [www.scuolamontanarif.it](http://www.scuolamontanarif.it)

Prot. n. 2609 /A2e

Mirandola, 13/10/2011

All'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna  
Alla Provincia di Modena  
All'Ufficio Pubblica Istruzione Comune di Mirandola  
Alla Polizia Municipale Comune di Mirandola  
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Modena  
Al Personale docente ed ATA  
All'Albo della Scuola

Oggetto: **CHIUSURA DELLA SCUOLA IN GIORNATE PREFESTIVE a.s. 2011/2012**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 13 del D.P.R. 209/87;  
**VISTO** il protocollo d'intesa del 20.06.88 tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. concernente "Negoziazione decentrata sulle materie stabilite dall'art. 13 punto a) del D.P.R. 209/87 relativa al personale A.T.A. della provincia di Modena";  
**VISTO** il Calendario Scolastico Regionale per l'anno scolastico 2011/2012;  
**VISTI** gli adattamenti del Calendario Scolastico Regionale attuati da questo Scuola per l'a.s. 2011/2012;  
**VISTA** la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 29/06/2011;

**DISPONE**

1. La chiusura degli Uffici di Segreteria e dei plessi scolastici nelle sotto elencate giornate prefestive coincidenti con periodi di interruzione delle attività didattiche:

<b>31 ottobre 2011</b>	<b>07 aprile 2012</b>	<b>04 agosto 2012</b>
<b>02 novembre 2011</b>	<b>30 aprile 2012</b>	<b>11 agosto 2012</b>
<b>24 dicembre 2011</b>	<b>07 luglio 2012</b>	<b>13 agosto 2012</b>
<b>31 dicembre 2011</b>	<b>14 luglio 2012</b>	<b>14 agosto 2012</b>
<b>05 gennaio 2012</b>	<b>21 luglio 2012</b>	<b>18 agosto 2012</b>
<b>07 gennaio 2012</b>	<b>28 luglio 2012</b>	<b>25 agosto 2012</b>

Il servizio non effettuato sarà recuperato dal personale A.T.A. con prestazioni lavorative straordinarie nel corso dell'anno scolastico.

2. L'orario di funzionamento degli Uffici di Segreteria è il seguente:  
Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30.  
Martedì e giovedì dalle ore 7.30 alle ore 17.00.
3. Orario di ricevimento al pubblico:  
Dal Lunedì al Venerdì al mattino dalle ore 7.45 alle ore 8.15 e dalle ore 11.00 alle ore 13.00;  
Al Martedì e al Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00  
Al Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Paola Campagnoli